

STATUT

***Prywatnego Gimnazjum
w Starym Sączu***

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	
<i>Postanowienia ogólne</i>	<i>str.2</i>
ROZDZIAŁ II	
<i>Cele i zadania szkoły</i>	<i>str.3</i>
ROZDZIAŁ III	
<i>Organy szkoły i ich kompetencje</i>	<i>str.6</i>
ROZDZIAŁ IV	
<i>Organizacja gimnazjum</i>	<i>str.9</i>
ROZDZIAŁ V	
<i>Formy opieki i pomocy uczniom</i>	<i>str.11</i>
ROZDZIAŁ VI	
<i>Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami</i>	<i>str.13</i>
ROZDZIAŁ VII	
<i>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</i>	<i>str.14</i>
ROZDZIAŁ VIII	
<i>Uczniowie gimnazjum</i>	<i>str.16</i>
ROZDZIAŁ IX	
<i>Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów</i>	<i>str.20</i>
ROZDZIAŁ X	
<i>Zasady rekrutacji do szkoły</i>	<i>str.21</i>
ROZDZIAŁ XI	
<i>Zasoby finansowe gimnazjum</i>	<i>str.21</i>
ROZDZIAŁ XII	
<i>Dokumentacja szkoły</i>	<i>str.22</i>
ROZDZIAŁ XIII	
<i>Ceremoniał szkoły</i>	<i>str.22</i>
ROZDZIAŁ XIV	
<i>Postanowienia końcowe</i>	<i>str.22</i>

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się następującą nazwę szkoły: Prywatne Gimnazjum.
2. Prywatne Gimnazjum w Starym Sączu, zwane dalej „gimnazjum” jest szkołą z-bliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Siedzibą gimnazjum jest budynek znajdujący się przy ul. Partyzantów 15.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna Iwona Rams, zwana dalej „organem prowadzącym szkołę”.
2. Organ prowadzący kieruje zakładem pracy dla zatrudnionych w gimnazjum z-zycieli i pracowników niebędących nauczycielami, który w szczególności:
 - a) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników szkoły;
 - b) decyduje w sprawach tworzenia stanowisk kierowniczych, powierzenia tych stano-wisk i odwołania z nich;
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - d) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - e) zapewnia warunki działania gimnazjum do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi z-z-wiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) wyposaża gimnazjum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzenia egzaminu oraz wykonywania innych zadań statutowych;
 - h) zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną gimnazjum;
 - i) podejmuje decyzje o podjęciu współpracy przez gimnazjum z szkołami lub in-nymi organizacjami;
 - j) zatwierdza plany inwestycyjne i remontowe gimnazjum; prowadzi i nadzoruje in-vestycje;
 - k) zatwierdza plany i inwestycje marketingowe gimnazjum;
 - l) współpracuje z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
 - m) ustala i zmienia wysokość czesnego;
 - n) zawiera i rozwiązuje umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów gim-nazjum;
 - o) rozpatruje odwołania od decyzji dyrektora gimnazjum.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa (Ustawy z dn. 07.09.1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami; Rozporządzenia MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego) oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez zżycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego zżyciela.
3. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania zżyciwanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (zżycywno-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. W szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania zżycyających umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz z-towywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu z-zu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
6. W gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
7. Celem edukacji w gimnazjum jest wspomagać rozwój ucznia jako osoby i wprowadzać go w życie społeczne, a w szczególności:
- a) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - b) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
 - c) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
 - d) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
8. W zakresie wychowania szkoła w swej pracy zmierza do tego, aby uczniowie byli emocjonalnie i merytorycznie przygotowani do aktywnego życia podejmując działania mające na celu w szczególności:
- a) kształtowanie obywateli Europy XXI wieku (Jestem starosądeczaninem, Polakiem, Europejczykiem);

- b) rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności;
 - c) przygotowanie uczniów do dalszej nauki;
 - d) kształtowanie postaw moralnych i społecznych.
9. Szkoła realizuje następujące zadania w zakresie profilaktyki:
- a) promowanie higienicznego, bezpiecznego i zdrowego trybu życia;
 - b) dbanie o zdrowie psychiczne i pozytywne relacje z ludźmi;
 - c) kształtowanie postaw wolnych od uzależnień, agresji i przemocy.
10. Program profilaktyki gimnazjum ma na celu:
- a) ukształtowanie zdolności samodzielnego dokonywania wyboru zachowań właściwych dla zdrowia własnego i innych;
 - b) podnoszenie jakości działań na rzecz promocji zdrowia;
 - c) zapobieganie zachowaniom niepożądanym.

§ 4

11. Zadania szkoły realizowane są poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających osiągnięcie założonych wcześniej celów w takich formach jak:
- a) gry i zabawy;
 - b) dyskusje;
 - c) scenki rodzajowe;
 - d) giełdy pomysłów;
 - e) symulacje;
 - f) wycieczki tematyczne, turystyczno – krajoznawcze,
 - g) prelekcje;
 - h) konkursy;
 - i) wpływ osobisty;
 - j) warsztaty;
 - k) praca indywidualna;
 - l) praca zespołowa.
12. Sposób realizacji poszczególnych zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia określa szkolny program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyki.
13. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z z2-iażującymi aktami prawnymi w sprawie prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej szkół.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.

§ 6

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który sprawuje nadzór pedagogiczny. Jest jej s2-awicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - b) zapewnia pomoc merytoryczną nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - c) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - d) powiadamia o przyjęciu ucznia do gimnazjum dyrektora publicznego gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka oraz informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego;
 - e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w III klasie gimnazjum;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym szkołę oraz Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego (Dyrektora Szkoły) za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podjęciem uchwały w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje Dyrektor Szkoły, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na 3 dni przed posiedzeniem; w wyjątkowych przypadkach w czasie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem zebrania.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie programów i planów pracy szkoły (w tym programu wychowawczego, programu profilaktyki);
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) szkolny zestaw programów nauczania;
 - d) wnioski organu prowadzącego gimnazjum o skreślenie ucznia z listy uczniów.
8. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.6 z2-odnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa ustalony przez nią Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorzodem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji z2-awowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem oraz organem prowadzącym gimnazjum;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Opiekuna Samorządu.

§ 9

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Podstawową komórką organizującą Rady Rodziców jest Rada Klasowa Rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady powoływania Rady Rodziców oraz gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - a) oddziaływanie na rodziców, którzy zaniedbują swoje obowiązki w stosunku do swoich dzieci lub niewłaściwie wpływają na nie,
 - b) wspomaganie wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych gimnazjum służących jego celom statutowym;
 - c) współdziałanie z rodzicami oraz nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i opieki;
 - d) wspomaganie w miarę możliwości materialne szkołę.

§ 10

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez:
 - a) zapewnienie możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - b) zapewnienie bieżącej wymiany informacji przez ogłoszenia, zebrania pomiędzy organami szkoły w sprawie podejmowanych, planowanych działań lub decyzji.
2. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania s2-awicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym (w styczniu i czerwcu) organy szkoły s2-awiają w formie pisemnej sprawozdania ze swej działalności oraz wnioski do dalszej pracy organowi prowadzącemu szkołę.
4. Spory, sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są najpierw wewnątrz szkoły w oparciu o kompetencje i możliwości zainteresowanych organów.
5. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do organu prowadzącego szkołę w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
6. W celu rozstrzygnięcia sporu organ prowadzący szkołę może powołać komisję w skład, której wchodzi w równą liczbę przedstawiciele organów szkoły. Dyrektor jako organ jednoosobowy wyznacza swoich przedstawicieli.
7. Rozstrzygnięcia organu prowadzącego szkołę lub komisji, o której mowa w ust.5, §10 są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja gimnazjum

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale powinna wynosić maksymalnie 20 osób.
3. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 20 osób.
4. Organ prowadzący gimnazjum może dokonać podziału oddziału na grupy na zajęciach języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki, chemii, biologii, fizyki.
5. O podziale oddziału na grupy oraz zajęciach edukacyjnych, które będą realizowane z podziałem na grupy decyduje organ prowadzący szkołę.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków z-ielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły organ prowadzący gimnazjum lub wskazana przez niego osoba z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, z-iazkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Dla uczniów gimnazjum organ prowadzący szkołę może na wniosek organów szkoły organizować zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych (nauka dodatkowego języka obcego, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, SKS itp.)

§ 13

- 1.** Organ prowadzący szkołę zapewnia uczniom gimnazjum możliwość korzystania z biblioteki. Zbiory biblioteczne i pomoc nauczyciela bibliotekarza udostępnione są przez bibliotekę Liceum Ogólnokształcącego w Starym Sączu.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i z2-czną.

ROZDZIAŁ V ***Formy opieki i pomocy uczniom.***

§ 14

1. Szkoła współdziała z poradnią pedagogiczno-psychologiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - a) wczesne kierowanie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia terapii dydaktyczno-wychowawczej;
 - b) organizowanie spotkań nauczycieli i rodziców z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami,
 - c) umożliwienie realizacji indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauczania przez uczniów na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów czasowo niezdolnych do uczęszczania do szkoły na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno - psychologicznej.

2. Uczniowie gimnazjum objęci są opieką pedagogiczno – psychologiczną przez pedagoga szkolnego.

§ 15

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje i za ich bezpieczeństwo odpowiada zżyciel prowadzący te zajęcia.
2. Podczas przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący wg planu dyżurów. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw określa „Regulamin dyżurów nauczycieli Prywatnego Gimnazjum w Starym Sączu”.
3. Plan dyżurów organizacyjno – porządkowych ustala Dyrektor Szkoły.
4. Inne formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami każdorazowo ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami, opiekunami. Dotyczy to:
 - a) uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - b) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
5. Uczniowie gimnazjum objęci są opieką medyczną na zasadach określonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 16

1. Uczniom gimnazjum przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków zżaczonych na ten cel w budżecie państwa lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna może mieć charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zżeszkałych na terenie gminy uchwała rada gminy.
4. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Uczeń uzyskujący wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:

- a) laureat międzynarodowej olimpiady lub laureat i finalista olimpiady s2-otowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;
 - b) laureat konkursu na prace naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe;
 - c) uczeń który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym
- może uzyskać stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 17

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) utworzenia Rady Rodziców,
 - b) znajomości Statutu Prywatnego Gimnazjum, regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów regulujących pracę szkoły;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w terminach ustalonych przez szkołę (co najmniej raz na dwa miesiące);
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum;
2. Szkoła odpowiada za rozwój intelektualny dzieci, a rodzice są zobowiązani ją w tym wspierać.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a) zawrzeć w formie pisemnej umowę z organem prowadzącym szkołę;
 - b) znać i zaakceptować pisemnie na początku nauki dziecka w szkole regulaminy wewnętrzne i zasady obowiązujące w gimnazjum;
 - c) współpracować ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;
 - d) informować dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę o wszelkich uchybieniach w realizacji zadań wynikających z aktów prawnych regulujących pracę gimnazjum;
 - e) zgłaszać się do szkoły na wezwanie nauczycieli;
 - f) regularnego uiszczania opłat na rzecz gimnazjum;
 - g) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - h) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - i) konsultować się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o zachowaniu i wynikach nauczania ucznia co najmniej podczas organizowanych spotkań z rodzicami.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, które stwarzają możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie:
 - a) ogólnego zebrania z Dyrektorem Szkoły lub organem prowadzącym szkołę;

- b) spotkania z wychowawcą klasy;
 - c) indywidualnych konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach tzw. „dni otwartych”.
2. Rodzice zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu ze szkołą szczególnie z wychowawcą klasy, do której uczęszcza ich dziecko oraz do reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w szkole.
 3. Umowa zawarta między rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia, a organem prowadzącym może być zerwana:
 - a) w następstwie popełnienia przez ucznia czynu przestępczego w rozumieniu z2-sów Kodeksu Karnego lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami z2-cznymi;
 - b) nieopłacenia czesnego przez okres dwóch miesięcy;
 - c) rażącego i notorycznego naruszania Statutu Gimnazjum.
 4. Rozwiązanie umowy zawartej między rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia, a organem prowadzącym jest równoznaczne z skreśleniem ucznia z listy uczniów.
 5. Organ prowadzący gimnazjum może na swój wniosek zasięgnąć opinii rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
 6. Obowiązek poszukiwania nowej szkoły dla ucznia spoczywa na rodzicach zgodnie z umową zawartą z organem prowadzącym gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

§ 18

1. Nauczycielem gimnazjum jest osoba, z którą organ prowadzący podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną powierzając jej obowiązki nauczyciela lub osoba prowadząca samodzielną działalność edukacyjną, z którą organ prowadzący szkołę podpisał kontrakt na nauczanie w gimnazjum.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest z2-wiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - a. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - b. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

- c. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - d. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
3. Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
4. Organ prowadzący szkołę obowiązany jest zapewnić szkole podstawowe warunki do realizacji przez nauczyciela zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Nauczycielowi przysługuje wyposażenie jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Do zadań klasowego zespołu nauczycieli należy w szczególności:
 - a. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b. analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;
 - c. ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów;
 - d. doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, opracowanie narzędzi badawczych;
 - e. zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, programu wychowawczego i profilaktyki.
7. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
9. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) wybór, opracowanie lub modyfikacja programu nauczania (na początku etapu),
 - c) przygotowanie rozkładu materiału na kolejne lata szkolne;
 - d) opracowanie „Przedmiotowych zasad oceniania”;
 - e) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz sposobami, formami i zasadami oceniania bieżącego;
 - f) systematyczna realizacja programu nauczania w zakresie nauczanego s2-otu,

- g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- h) realizacja zadań wynikających z dokumentów wewnątrzszkolnych;
- i) dbanie o bazę dydaktyczną, wyposażenie, ład i czystość w salach lekcyjnych,
- j) współpraca z wychowawcą klasy, członkami klasowego zespołu nauczycielskiego oraz rodzicami uczniów,
- k) bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z założeniami przedmiotowych zasad oceniania;
- l) podsumowywanie osiągnięć edukacyjnych uczniów – ocenianie śródroczne i roczne;
- m) analiza wyników uczniów w kontekście efektywności działań podejmowanych przez nauczyciela; określenie ewentualnych modyfikacji.

§ 19

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Funkcję wychowawcy oddziału pełni nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów;
 - c) przekazywanie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych działań oraz osiągnięć uczniów;
 - d) rozpoznanie środowiska rodzinnego wychowanków;
 - e) poznanie predyspozycji, zainteresowań, zdolności i potrzeb uczniów i dbanie o ich rozwój na terenie szkoły współpracując z innymi nauczycielami;
 - f) bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych i wspomaganie uczniów mających trudności w nauce oraz szczególnie uzdolnionych;
 - g) ustalenie planu pracy wychowawczej w powierzonym oddziale;
 - h) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostkę i integrujących oddział;
 - i) ustalenie treści i form zajęć na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy
 - j) współpraca z pracownikami poradni pedagogiczno – psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - k) organizacja współpracy z rodzicami (zebrania informacyjne, indywidualne kontakty itp.);
 - l) prowadzenie dokumentacji procesu nauczania (dziennik zajęć, arkusze ocen);
 - m) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności gimnazjum.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum. Szczegółowe formy i metody realizacji tych zadań określa Program Wychowawczy Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie gimnazjum.

§ 20

1. Uczniem Prywatnego Gimnazjum w Starym Sączu jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego określonego Regulaminem Rekrutacji zostanie wpisany przez dyrektora szkoły na listę uczniów w oparciu o umowę złączoną przez rodzica ucznia i organ prowadzący gimnazjum.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny umysłowej procesu kształcenia;
 - b) zapoznania się z programem nauczania danego przedmiotu;
 - c) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści;
 - d) opieki podczas zajęć szkolnych realizowanych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki;
 - e) poszanowania swojej godności oraz swojej własności ze strony kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - f) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i zycielom;
 - g) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły przez wszystkich, którzy wykorzystują swoją przewagę z racji swojej funkcji, wieku czy sprawności fizycznej;
 - h) korzystania z pomocy doraźnej (materialnej, żywieniowej, zdrowotnej) jaką dysponuje szkoła;
 - i) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - j) współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych;
 - k) wyrażania swoich opinii dotyczących życia szkoły zgodnie z zasadami kultury osobistej – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - l) uczestnictwa w kołach zainteresowań organizowanych przez szkołę;
 - m) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych;
 - n) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania (szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa ZWO i ZPO);
 - o) wnioskowania o pomoc w przypadku trudności w nauce;
 - p) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń nie ma prawa pod rygorem zerwania umowy rodzica z organem prowadzącym Prywatne Gimnazjum w Starym Sączu:

- a) narażania swym postępowaniem dobrego imienia szkoły;
- b) nieprzestrzegania ustalonych przez nauczyciela zasad pracy na zajęciach;
- c) nie szanowania innych ludzi lub nieprzestrzegania zasad kultury;
- d) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom;
- e) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi;
- f) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z z2-awowymi wartościami etycznymi;
- g) posiadania i rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję;
- h) palenia tytoniu, picia alkoholu, narkotyzowania się lub posiadania narkotyków;
- i) opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia lub ciągłego spóźniania się na lekcje

3. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie i aktywnie w miarę możliwości uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (przychodzić punktualnie na zajęcia, nie opuszczać lekcji bez ważnej przyczyny);
- b) usprawiedliwiać każdą nieobecność lub spóźnienie na zajęcia wg zasad ustalonych przez wychowawcę;
- c) przestrzegać ustalonych przez nauczyciela zasad i porządku w czasie lekcji;
- d) szanować godność osobistą nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- e) uzupełniać braki wynikające z absencji;
- f) systematycznie przygotowywać się do każdego zajęcia poprzez staranne wykonywanie zadań domowych oraz utrwalanie treści i umiejętności wynikających z programu nauczania danego przedmiotu;
- g) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń itp.
- h) uczestniczyć w uroczystościach i imprezach szkolnych organizowanych w ramach zajęć szkolnych;
- i) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań proponowanych przez Samorząd Uczniowski i inne organizacje szkolne oraz środowiskowe;
- j) szanować godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka;
- k) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, z2-ycieli i innych pracowników szkoły zarówno na terenie szkoły jak i w miejscach publicznych;
- l) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, lekceważeniu z2-iązków ucznia, dewastacji szkoły i otoczenia;
- m) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- n) przestrzegać przepisów BHP na terenie szkoły i poza nią;
- o) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
- p) używania w szkole wyłącznie obuwia zastępczego;
- q) dbać o higienę osobistą i schludny wygląd zewnętrzny;
- r) informować nauczycieli lub innych pracowników szkoły o zauważonych zagrożeniach życia i zdrowia (np. wyrwanych kontaktach, rozbitych szybach itp.);
- s) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz jej otoczeniu;
- t) nie stwarzać zagrożenia sobie i innym przez niewłaściwe zachowanie z2-as przerw, zajęć szkolnych;

- u) wykonywać polecenia nauczycieli, wychowawcy i innych pracowników szkoły;
- v) informować na bieżąco rodziców o otrzymywanych ocenach cząstkowych i swoim zachowaniu w szkole.

§ 21

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty zajścia zdarzenia naruszającego prawa ucznia.
2. Dyrektor podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie sprawy zawartej w skardze informując w ciągu 14 dni ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o ich zżegu.

§ 22

1. Uczeń za osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie może otrzymuje nagrodę rzeczową lub stypendium, o którym mowa w §16 ust.4-5.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - a) udział w konkursach, zawodach sportowych i uzyskanie wyróżniającego wyniku;
 - b) podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie życia szkoły;
 - c) podejmowanie działań mających na celu pomoc drugiemu człowiekowi;
3. Uczeń otrzymuje nagrodę w formie:
 - a) pochwały wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy lub rodziców na zebraniu ogólnym (potwierdzonej pisemnie w dzienniku lekcyjnym);
 - b) pochwały Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły na apelu lub wobec klasy (potwierdzonej pisemnie w dzienniku lekcyjnym);
 - c) dyplomu uznania;
 - d) nagrody rzeczowej.
4. O formie przyznanej nagrody decyduje w przypadku 3a wychowawca lub inny zżyciel; w pozostałych przypadkach Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Rady SU.

§ 23

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany w formie:
 - a) upomnienia nauczyciela udzielonego ustnie potwierdzonego pisemną uwagą w dzienniku lekcyjnym;
 - b) upomnienia wychowawcy udzielonego wobec klasy (potwierdzonego pisemnie w dzienniku lekcyjnym);

- c) upomnienia udzielonego przez Dyrektora Szkoły w obecności ucznia, jego rodziców i wychowawcy wobec klasy (potwierdzonego pisemnie w dzienniku lekcyjnym);
 - d) nagany udzielonej przez Dyrektora Szkoły publicznie wobec uczniów na z-aniu wszystkich uczniów;
 - e) czasowego zawieszenia prawa do reprezentowania szkoły lub (i) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w tym wycieczkach, imprezach szkolnych itp.;
 - f) wykonania prac porządkowych na miarę możliwości ucznia na terenie szkoły lub wokół niej;
 - g) zerwania umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
2. O przyznaniu kary dla ucznia decyduje w przypadku
- a) pkt 1a – nauczyciel, który podjął decyzję o ukaraniu ucznia;
 - b) pkt 1b - wychowawca klasy;
 - c) pkt 1c - Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami ucznia;
 - d) pkt 1d - Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy, Rady SU lub Rady Pedagogicznej;
 - e) pkt 1e - Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą;
 - f) pkt 1f – Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub inni nauczyciele;
 - g) pkt 1g – organ prowadzący gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i wniosku Dyrektora Szkoły w przypadku braku poprawy z-owania ucznia mimo zastosowanych kar 1a – 1e.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary przez złożenie pisemnego wniosku:
- a) do Dyrektora Szkoły w przypadku 1a – 1f w ciągu trzech dni od dnia otrzymania kary;
 - b) do organu prowadzącego gimnazjum w przypadku 1g w ciągu 3 dni od dnia nałożenia kary.
4. Decyzję o odwołaniu kary wymienionej w pkt 1a – 1e podejmuje Dyrektor Szkoły po powtórny m zbadaniu sprawy przez wychowawcę ucznia, przedstawiciela SU, ew. s2-awiciela Rady Rodziców w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia wniosku. Decyzja Dyrek-tora jest ostateczna.
5. W przypadku kary wymienionej w pkt 1g decyzję o jej odwołaniu podejmuje organ prowadzący gimnazjum po ponownym rozpatrzeniu powodów ukarania ucznia w ciągu 2 tygodni od dnia nałożenia w/w kary. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
6. Osoby lub organy uprawnione do odwołania kary swoje decyzje przekazują w formie pisemnej osobom składającym wniosek nie później niż w następnym dniu po podjęciu decyzji (osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru – decyduje data stempla pocztowego).

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 24

1. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Rozporządzenie MENiS w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera załącznik nr 1 - „Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów”.
3. Zasady oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (w szczególności wymagania edukacyjne na uzyskanie poszczególnych stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów) zawierają „Przedmiotowe zasady oceniania” opracowane zgodnie z „Szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów” przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

ROZDZIAŁ X

Zasady rekrutacji do szkoły

§ 25

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, publicznych albo niepublicznych.
4. Uczniowie uczęszczający do Prywatnego Gimnazjum w Starym Sączu spełniają z-
wiązek szkolny, ponieważ szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
5. Zasady (kryteria, warunki, terminy) rekrutacji uczniów do Prywatnego Gimnazjum w Starym Sączu określa organ prowadzący szkołę podając je do publicznej wiadomości nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego rekrutację.

ROZDZIAŁ XI
Zasoby finansowe gimnazjum

§ 26

1. Zasoby materialne Prywatnego Gimnazjum w Starym Sączu pochodzą z:
 - a) opłat rodziców za kształcenie dzieci w gimnazjum;
 - b) wpłat z budżetu centralnego lub terenowego (gminy stary Sącz);
 - c) darowizn, dotacji, subwencji;
 - d) opłat za korzystanie z urządzeń będących własnością powiatu;
 - e) środków przeznaczonych przez organ prowadzący gimnazjum;
 - f) własnej działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ XII
Dokumentacja szkoły

§ 27

1. Szkoła posiada i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XIII
Ceremoniał szkoły

§ 28

1. W październiku wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym organizują wyjazdowe zajęcia integracyjne dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. W listopadzie odbywa się ślubowanie klas pierwszych.
3. Prywatne Gimnazjum w Starym Sączu prowadzi swoją kronikę.

ROZDZIAŁ XIV
Postanowienia końcowe.

§ 29

1. Na wniosek co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego gimnazjum mogą być zgłoszone poprawki do Statutu Szkoły.
2. Statut jest dokumentem regulującym pracę Prywatnego Gimnazjum w Starym Sączu. Może być wykorzystany wyłącznie dla celów wewnętrznych szkoły.
3. Stosunek pracy pracowników administracyjnych i obsługi regulowany jest przepisami kodeksu pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych statutem decyduje organ prowadzący gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej gimnazjum.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.